

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-409

Kouluisäntä, Salpakankaan koulukeskus ajalle 4.8.2025 - 31.7.2026

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella Salpakankaan koulukeskuksessa on tullut avoimeksi ja määräaikaisesti täytettäväksi kouluisännän tehtävä.

Kouluisännän tehtävään on antanut suostumuksensa Juha Riikonen, joka on aiemmin hoitanut tehtävää määräaikaisin palvelussuhtein.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet rehtori Sanna Plit-Rehula, apulaisrehtori Antti Salmi ja apulaisrehtori Suvi Siitari.

Täyttöluvan on myöntänyt sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer 10.4.2025.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö Liite 1 k 2.3.1

Päätös

Päätän valita Juha Riikosen kouluisännän määräaikaiseen tehtävään Salpakankaan koulukeskukseen ajalle 4.8.2025 - 31.7.2026.

Ei koaika.

Valitulla on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 1942,53 €.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Asianosaiset: valittu Tiedoksi: Salpakankaan koulun apulaisrehtorit, Kankaan koulun rehtori, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Rehtori Sanna Plit-Rehula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi pvm

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
28.07.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Katariina Korpua
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 28.7.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.